

ETIKA AWAM

Etika Menghadiri Persidangan Lembaga Rayuan

- ✓ Berada di dalam Dewan Persidangan sebelum pukul 9.00 pagi atau pada masa yang telah ditetapkan oleh Lembaga Rayuan.
- ✓ Tampil ke hadapan apabila nama anda dipanggil oleh Urusetia/Pengerusi.
- ✓ Bangun dan tunduk hormat apabila Pengerusi masuk dan meninggalkan Dewan Persidangan Lembaga Rayuan.
- ✓ Mendaftar kehadiran anda di kaunter urusetia Lembaga Rayuan.
- ✓ Berikan sepenuh perhatian anda kepada prosiding yang sedang berjalan.
- ✓ Dilarang membuat bising semasa Lembaga Rayuan bersidang.
- ✓ Tunduk hormat ketika hendak masuk dan keluar dari Lembaga Rayuan yang sedang bersidang.
- ✓ Kanak-kanak tidak dibenarkan untuk dibawa ke dalam Dewan Persidangan kecuali jika diarah oleh Lembaga Rayuan.
- ✓ Sebarang jenis senjata adalah tidak dibenarkan.
- ✓ Sebarang rakaman samada dalam bentuk audio atau visual adalah tidak dibenarkan.
- ✓ Telefon bimbit, alat kelui dan lain-lain alat elektronik yang boleh menghasilkan bunyi hendaklah dimatikan.
- ✓ Dilarang merokok di dalam Dewan Persidangan Lembaga Rayuan.
- ✓ Dilarang membaca akhbar, majalah atau media elektronik yang lain.

Etika Berpakaian

Pakaian yang bersih dan kemas. Pakaian yang tidak menjolok mata. Anda dilarang memakai:

- Seluar/skirt pendek
- Jeans
- Selipar
- Topi keledar/topi
- Cermin mata hitam
- Baju kemeja tanpa lengan/kemeja T tanpa kolar
- Pakaian warna terang dan sarat dengan perhiasan

ETIKA SAKSI

Peranan & Tanggungjawab Saksi di Lembaga Rayuan

Saksi adalah seorang yang memberi keterangan mengenai sesuatu fakta berkaitan dengan kes yang berkenaan. Seseorang yang diserahkan dengan sapa oleh Lembaga Rayuan adalah seorang saksi dan beliau mestilah hadir ke Lembaga Rayuan untuk memberi keterangannya. Sekiranya gagal hadir Waran Tangkap boleh dikeluarkan terhadap beliau. Tujuan saksi hadir ke Lembaga Rayuan adalah untuk mengemukakan keterangan secara lisan atau secara dokumen mengenai sesuatu fakta supaya Lembaga Rayuan dapat membuat keputusan berdasarkan keterangan-keterangan yang diberikan

Apakah Yang Perlu Anda Lakukan Sebelum Ke Lembaga Rayuan

- ✓ Pastikan tarikh/waktu dan tempat perbicaraan tersebut (sila rujuk pada sapa)
- ✓ Sekiranya anda dikehendaki mengemukakan apa-apa dokumen, sediakan dokumen berkenaan dan bawa pada hari perbicaraan. Rancanglah perjalanan anda, supaya anda sampai ke Lembaga Rayuan sebelum 9.00pagi
- ✓ Anda hendaklah berpakaian kemas, sopan dan tidak menjolok mata, mengikut etika berpakaian yang ditetapkan bagi kehadiran ke Lembaga Rayuan

Tanggungjawab Saksi Semasa Memberi Keterangan Di Lembaga Rayuan

- ✓ Gunakan bahasa yang mudah difahami untuk memberi keterangan. (Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris)
- ✓ Angkat sumpah di dalam kandang saksi dengan suara yang kuat dan jelas sambil mengangkat tangan kanan paras bahu
- ✓ Kemukakan kad pengenalan / kad kuasa / passport melalui Urusetia untuk rujukan dan rekod Lembaga Rayuan
- ✓ Hendaklah mendengar dengan teliti soalan-soalan dari pihak-pihak dalam pertikaian atau Pengerusi/Ahli Panel Lembaga Rayuan dan jawab apa yang ditanya sahaja. Jika ada sebarang soalan yang tidak difahami atau tidak jelas, dapatkan penjelasan
- ✓ Jawab dengan sopan, tidak terlalu kuat atau terlalu perlahan: tidak ketawa, nada menyindir atau bahasa kasar
- ✓ Bawa bersama-sama dokumen-dokumen yang akan dikemukakan ke kandang saksi. Dapatkan keizinan Lembaga Rayuan sekiranya ingin merujuk dokumen
- ✓ Pastikan jawapan/keterangan yang diberikan adalah terikat dengan sumpah untuk berkata benar



GARIS PANDUAN PEMANTAUN KEHADIRAN ORANG AWAM SEMASA PROSIDING KES PENDENGARAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TUJUAN KESELAMATAN



LEMBAGA RAYUAN NEGERI PULAU PINANG
D/A JABATAN PERANCANG BANDAR DAN
DESA NEGERI PULAU PINANG TINGKAT 57
KOMTAR

TELEFON : 04-6505543

WEB : <https://erayuan.penang.gov.my>

TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai satu panduan dan sumber rujukan kepada warga Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang yang bertugas mengenai pengoperasian sistem pengurusan keselamatan disamping memperjelaskan tentang tatacara kehadiran dan pergerakan orang awam semasa prosiding kes pendengaran Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang.

LATAR BELAKANG

2. Unit Lembaga Rayuan, Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Pulau Pinang adalah bertanggungjawab untuk menguruskan setiap pergerakan masuk dan keluar orang awam semasa prosiding kes pendengaran di Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang.

3. Amalan semasa kehadiran orang awam semasa prosiding kes pendengaran Lembaga Rayuan dipantau melalui pengisian borang kehadiran yang disediakan. Namun begitu, mekanisme yang sedia ada perlu ditambahbaik dalam memantau dan mengenalpasti kehadiran individu atau unsur-unsur yang boleh mengganggu gugat kelancaran prosiding tersebut.

4. Sehubungan dengan itu, selaras dengan pengesyoran dan penambahbaikan oleh Audit SIRIM bertarikh 25 Mei 2015 pengurusan keselamatan dan kehadiran orang awam yang hendak memasuki ke Lembaga Rayuan perlu mematuhi peraturan dan prosedur kemasukan orang awam yang ditetapkan bagi memastikan sebarang risiko dan ancaman keselamatan dapat dielakan.

TAFSIRAN

5. Dalam pelaksanaan garis panduan ini, definisi mengenai orang awam adalah seperti berikut:-

5.1 Pelawat – orang awam yang datang berurusan semasa prosiding kes pendengaran Lembaga Rayuan secara rasmi atau tidak rasmi.

5.2 VIP – Pengerusi Lembaga Rayuan, Timbalan Pengerusi Lembaga Rayuan, Ahli-Ahli Panel Lembaga Rayuan dan Ketua Jabatan.

NOMBOR TELEFON KECEMASAN

NAMA	MAKLUMAT HUBUNGAN
PEGAWAI BERTUGAS KESELAMATAN UNIT LEMBAGA RAYUAN	Tel: 04-6505543 Tel: 04-6505275
PEGAWAI KESELAMATAN BANGUNAN KOMTAR	Tel: 04-6505231 Tel: 04-6505232
IBU PEJABAT POLIS DAERAH TIMUR LAUT	Tel: 04 - 218 1822
JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA NEGERI PULAU PINANG	Tel: 04 - 5047222
IBU PEJABAT POLIS KONTINJEN PULAU PINANG	Tel: 04 - 2221522
HOSPITAL PULAU PINANG	Tel: 04-2225333
POLIS & AMBULANS	999
BOMBA	994
PENYELAMAT	991

CARTA ALIR BAGI PEMANTAUAN KEHADIRAN ORANG AWAM SEMASA PROSIDING KES PENDENGARAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TUJUAN KESELAMATAN

